

Принято
педагогическим советом школы
Протокол № 6 от 10.03.2020 г.

с учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 7 от 03.03.2020 г.

с учетом мнения Родительского комитета
Протокол № 4 от 03.03.2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №3»
Менделеевского муниципального района РТ
Е.А.Ямщикова
Введено в действие приказом
№ 33 от 10 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Менделеевск Республики Татарстан (далее – Школа) .

1.2.Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

II.Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.Планирование своей деятельности.
- 2.2.Обеспечение участия учащихся в управлении Школой.
- 2.3.Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4.Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

III. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3.Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах Школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV.Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

V. Организация деятельности Совета

5.1.Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели

5-11-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста и старше).

5.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляют его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VI. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3.Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.